

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Szkoła Podstawowa nr 1 w Kowarach 58-530 Kowary ul. Staszica 16

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) na realizację zadania pn.:

„Usługi porządkowe w obiektach Szkoły Podstawowej Nr 1 w Kowarach”

Zatwierdził, dnia: 22 lipiec 2016 r.

Nr sprawy: SP1.271.2.2016

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:

1. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164).

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w art. 93 ustawy.

5. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

6. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, która składa się z następujących rozdziałów:

A. Informacje dla Wykonawcy.

B. Załączniki:

załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,

załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,

załącznik nr 3 - Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. PZP,

załącznik nr 4 - Oświadczenia wykonawcy,

załącznik nr 5 - Wykaz usług,

załącznik nr 6 – Postanowienia ogólne,

załącznik nr 7 – Wyszczególnienie powierzchni przeznaczonych do sprzątnia,

załącznik nr 8 – Zakres i częstotliwość usług porządkowych,

załącznik nr 9 - Wzór umowy,

załącznik nr 10 – Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień.

I. Nazwa i adres zamawiającego

1. Nazwa zamawiającego: Szkoła Podstawowa Nr 1 w Kowarach, ul. Staszica 16, 58-530 Kowary

2. Telefon: (75) 718 23 91 fax: (75) 718 23 91

3. REGON: 000710948; NIP: 611-11-19-718

4. Strona internetowa: www.sp1.kowary.pl

5. E-mail: jedynieczkakowary@poczta.onet.pl

6. Rodzaj zamawiającego: samorządowa jednostka oświatowa

7. Dni pracy jednostki:

poniedziałek – piątek w godz. 8.00 – 14.00

ROZDZIAŁ A – informacje dla Wykonawcy

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są „Usługi porządkowe w obiektach Szkoły Podstawowej Nr 1 w Kowarach”.

Wykonawca zobowiązany jest:

1. Zapewnić prawidłową, rzetelną realizację umowy, polegającą na wykonaniu usług porządkowych w 4 obiektach szkolnych, w skład których wchodzi dwa budynki szkolne, sala gimnastyczna i budynek Centrum Wczesnej Profilaktyki Zdrowotnej. W/w obiekty znajdują się w bezpośrednim sąsiedztwie.
2. Usługa powinna być wykonana z należytą starannością przy zastosowaniu profesjonalnego sprzętu, materiałów oraz środków czystości zabezpieczonych przez Wykonawcę, które posiadają wymagane atesty i dopuszczenia do stosowania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Środki czystości muszą być dostosowane do norm technologicznych dla poszczególnych typów nawierzchni.
4. **Środki czystości muszą być dostarczane w oryginalnych opakowaniach producenta, umożliwiającym Zamawiającemu ich identyfikację oraz określenie terminu ważności. Środki nie mogą być przelewane lub przesypane do innych pojemników.**
5. Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz środków czystości wraz z kartami charakterystyki i atestami.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia na piśmie Zamawiającemu, nazwisk pracowników wyznaczonych do realizacji umowy. Każda zmiana w składzie osobowym musi być zgłoszona pisemnie przynajmniej 1 dzień przed jej dokonaniem takiej zmiany.
7. Klucze od obiektów szkolnych objętych zakresem umowy przekazane zostaną Wykonawcy w dniu rozpoczęcia usługi porządkowej.
8. Zabrania się przebywania w pomieszczeniach Zamawiającego osób postronnych, które nie są wskazane przez Wykonawcę do realizacji umowy.
9. Osoby wykonujące prace zobowiązane są do zachowania tajemnicy służbowej, dotyczy to wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi na terenie jednostki.

10. Zabrania się Wykonawcy przebywania w obiektach szkolnych po godz.22.00. Nocne sprzątanie po godz. 22.00 jest możliwe wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za mienie Zamawiającego w czasie wykonywania prac porządkowych. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia, zaginięcia lub kradzieży mienia znajdującego się w sprzątanym pomieszczeniu, Wykonawca winien niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, celem sporządzenia protokołu, stwierdzającego rodzaj i wysokość zaistniałych strat.

12. W przypadku ustalenia winy leżącej po stronie Wykonawcy ponosi on pełną odpowiedzialność finansową za powstałe straty.

13. Osoby wykonujące usługi porządkowe zobowiązane są do sprawdzania poprawności zamknięcia pomieszczeń, zamknięcia wszystkich okien, gaszenia światła oraz sprawdzenia czy odbiorniki sieci elektrycznej i wodnej nie zagrażają bezpieczeństwu.

14. Osoby świadczące usługę w imieniu Wykonawcy zobowiązane są do przestrzegania przepisów bhp i ppoż. obowiązujących na terenie SP nr 1 w Kowarach.

15. Osoba upoważniona z ramienia Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym, zapozna swoich pracowników się z zakresem czynności oraz sposobem zamykania poszczególnych budynków z uwzględnieniem stacji monitorowania. Wymieniona wyżej osoba będzie brała udział w kontrolach poprawności wykonania przedmiotu umowy raz w miesiącu oraz będzie posiadała pisemne upoważnienie od Wykonawcy do podpisywania dokumentów (protokołów pokontrolnych), które będą skutkować obniżeniem wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku nienależytego wykonywania prac.

16. Wykonawca zobowiązany jest do segregowania odpadów według zasad obowiązujących w SP nr 1. Pojemniki na odpady znajdują się we wszystkich obiektach oraz na terenie posesji szkolnej.

17. Zamawiający zobowiązany jest do:

a. zabezpieczenia we własnym zakresie artykułów higienicznych do wszystkich pomieszczeń sanitarnych w obiektach szkolnych tj :

- papieru toaletowego

- mydła

- ręczników jednorazowych

- pokrycia kosztów zużycia energii elektrycznej, dostawy ciepłej i zimnej wody oraz wywozu nieczystości przy realizacji przedmiotu zamówienia,

b. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy w ramach realizacji umowy, pomieszczenie gospodarcze w każdym z

poszczególnych obiektów,

c. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy zmiany zaproponowanych środków czystości w przypadku braku osiągnięcia zadowalających efektów przy użyciu środków dotychczasowo dostarczonych przez Wykonawcę,

d. Przed złożeniem ofert Zamawiający umożliwi Wykonawcy dokonania wizji lokalnej obiektów (termin wizji lokalnej do uzgodnienia z Zamawiającym). Dokonanie wizji przez Wykonawcę nie jest obowiązkowe,

e. Zamawiający wyznaczy osobę odpowiedzialną za nadzór, kontrolę i odbiór wykonanych prac w obiekcie. Osoba ta będzie brała udział w kontrolach poprawności wykonania przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli efektów wykonywanej pracy poprzez nadzór uprawnionych osób: dyrektora, kierownika.

f. Zamawiający zastrzega sobie możliwość codziennej oceny i kontroli świadczonej usługi będącej przedmiotem zamówienia poprzez nadzór uprawnionych osób: dyrektora, kierownika, pielęgniarki szkolnej. W związku z tym Wykonawca (pracownik sprawujący nadzór) zobowiązany jest do stawiennictwa we wskazanym przez Zamawiającego budynku, w określonym terminie w celu przeprowadzenia wspólnej kontroli, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wyznaczonym miejscu i czasie kontroli telefonicznie lub pocztą elektroniczną,

g. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia swoim pracownikom odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej – zgodnie z przepisami BHP.

Szczegółowy wykaz pomieszczeń w obiektach szkolnych wraz z zakresem czynności porządkowych zawiera załącznik nr 7

18. Dodatkowo Zamawiający wymaga od Wykonawcy w ramach zawartej umowy do zapewnienia usługi porządkowej w okresie realizacji zamówienia w wymiarze dodatkowych 15 godzin (soboty i niedziele). Godziny te wynikają z realizacji planu pracy szkoły w wyniku organizacji dodatkowych imprez szkolnych.

Wspólny Słownik Zamówień:

90.91.00.00-9 – Usługi porządkowe

Wymogi formalne:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 10% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

6. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Rozpoczęcie: **od dnia 22.08.2016 r.**

Zakończenie: **do dnia 22.06.2017 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Złożą oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia polegającego na świadczeniu usług porządkowych w obiektach szkolnych lub biurowych o wartości nie mniejszej niż 70.000,00 zł, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie tych zadań.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Złożą oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy.

4. Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Złożą oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy.

5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 50.000,00 zł wraz z dowodem uiszczenia należnych składek.

6. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp;
7. Spełnią warunki określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
8. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi.
9. Wniosą wadium przed upływem terminu składania ofert.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni wykazać, że :
 - a. każdy z osobna posiada uprawnienia do prowadzenia działalności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz, że brak jest podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
 - b. wspólnie muszą wykazać, że spełniają warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadania odpowiedniej wielkości środków finansowych niezbędnych do wykonania zamówienia oraz ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.
11. **Ocena spełnienia warunków udziału posiada charakter eliminacyjny. Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną wykonawcy, którzy spełniają wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczeń oraz przedłożonych wraz z ofertą dokumentów wymienionych poniżej.**

<p style="text-align: center;">VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</p>
--

W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących oświadczeń i dokumentów:

- a. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że

dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
c. opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia,

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę następujących oświadczeń i dokumentów:

- d. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy,
- e. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Dokumenty podmiotów zagranicznych :

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada :

12.3.1. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że :

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Inne dokumenty:

- a) Pełnomocnictwo wystawione dla osoby składającej ofertę podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez pełnomocnika,
- b) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w sytuacji określonej w art. 26 ust. 2b ustawy, w przypadku kiedy Wykonawca powoła się na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu, oświadczenie tego podmiotu zawierać winno zobowiązanie do udziału w wykonywaniu części udzielanego zamówienia w zakresie udostępnionego Wykonawcy potencjału.

Uwaga:

1. Dokumenty, o których mowa wyżej powinny być przedstawione w formie oryginału lub potwierdzonej za zgodność kserokopii dokumentu, za wyjątkiem pełnomocnictwa, które winno być złożone w oryginale.

2. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, lub którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 zawierające błędy, lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty **powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez**

oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

3. Wykonawcy występujący wspólnie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia **umowy spółki cywilnej**, celem ustalenia osób uprawnionych do reprezentowania spółki.

5. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, do oferty musi być dołączony **dokument** ustanawiający przez te podmioty **wspólnego pełnomocnika**.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie przed terminem składania ofert wadium w wysokości: **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

-pieniądzu;

-poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

-gwarancjach bankowych;

-gwarancjach ubezpieczeniowych;

-poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacać przelewem na konto Zamawiającego:

PKO BP S.A. o/Kowary

61 1020 2124 0000 8002 0106 7495 z adnotacją:

„Usługi porządkowe w obiektach Szkoły Podstawowej Nr 1 w Kowarach”

Uwaga!

a) Dokonując przelewu należy uwzględnić czas trwania operacji bankowych, gdyż ofertę uważa się za zabezpieczoną wadium, gdy środki pieniężne znajdują się na koncie bankowym Zamawiającego w wyznaczonym terminie.

4. Wadium wnoszone w innej formie należy składać do depozytu w siedzibie Zamawiającego tj. ul. Staszica 16, 58-530 Kowary, **w Sekretariacie Szkoły w godzinach 8⁰⁰ – 14⁰⁰**

Kserokopię (podpisaną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela) dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.

5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia, Wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania złożoną ofertą ustala się na **30 dni** (trzydzieści dni). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
 - Małgorzata Krysiak – Dyrektor Szkoły tel./fax (75) 718 23 91, kom. 512 947 274
 - Krzysztof Woźniak – Koordynator ds. zamówień publicznych, tel. 731 812 768, e-mail: zamet.k@wp.pl
2. Porozumiewanie się Wykonawców z Zamawiającym oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów odbywać się będzie w formie elektronicznej, pisemnej drogą pocztową lub faksem, na adres Zamawiającego: Szkoła Podstawowa Nr 1 w Kowarach, ul. Staszica 16, 58-530 Kowary, lub bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego w godzinach pracy: poniedziałek – piątek 8.00 – 14.00, nr faksu (75) 718 23 91, e-mail: zamet.k@wp.pl
Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia i dokumenty elektronicznie lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej

strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, nie ujawniając przy tym źródła zapytania, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa, terminu wyznaczonego na składanie ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego tj. www.sp1.kowary.pl
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej.
2. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego załącznikami zamieszczonymi w Rozdziale B niniejszej specyfikacji.
3. Odpowiedzi powinny być udzielane na wszystkie pytania zawarte w w/w załącznikach, jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony, jeżeli pytanie zawarte w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki i oświadczenia muszą być podpisane, a wszelkie dokumenty bądź kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym, lub posiadające pełnomocnictwo.
5. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
6. Wymaga się, aby wszystkie strony były ponumerowane i parafowane.
7. Wymaga się, aby wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:
„Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (Dz. U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.).
9. Ofertę należy umieścić w kopercie, zamkniętej i opieczetowanej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
10. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach: zewnętrznej zamkniętej trwale opatrzonej dopiskiem: **Oferta na zadanie: „Usługi porządkowe w obiektach Szkoły Podstawowej Nr 1 w Kowarach”** i wewnętrznej, na której umieszcza się nazwę i adres Wykonawcy.

11 Jeżeli Wykonawca zamierza wycofać ofertę, która wcześniej została złożona, to składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty w kopercie z naniesionym napisem "Wycofanie" oferty na przetarg nieograniczony – Oferta na zadanie: „**Usługi porządkowe w obiektach Szkoły Podstawowej Nr 1 w Kowarach**”

12. Jeżeli Wykonawca zamierza dokonać zmian w ofercie, która została wcześniej złożona to składa nową (poprawioną) ofertę w kopercie z naniesionym dodatkowym napisem: „Zmiana oferty przetargowej na przetarg nieograniczony – Oferta na zadanie: „**Usługi porządkowe w obiektach Szkoły Podstawowej Nr 1 w Kowarach**”

13. Prawidłowo przygotowana oferta musi zawierać:

13.1. Wypełniony FORMULARZ OFERTOWY (ROZDZIAŁ B) łącznie z wymienionymi tam, przynależnymi do niego załącznikami:

załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,

załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,

załącznik nr 3 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. PZP,

załącznik nr 4 - Oświadczenia wykonawcy,

załącznik nr 5 - Wykaz usług,

załącznik nr 6 – Postanowienia ogólne,

załącznik nr 7 – Wyszczególnienie pomieszczeń w obiektach szkolnych wraz z zakresem czynności porządkowych,

załącznik nr 8 - Wzór umowy,

załącznik nr 9 – Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień.

XI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

a) cena brutto przedmiotu zamówienia (za 1 miesiąc świadczenia usługi) – 95%

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 95 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$\left(\frac{a_{no}}{a_{nk}} * 95 \right) = P_c$$

P_c – ilość punktów ofert badanej w kryterium cena

a_{no} – najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert,
 a_{nk} – cena brutto badanej oferty,

b) termin płatności wynagrodzenia – 5%

Zamawiający wyznaczył 14 dniowy termin płatności wynagrodzenia z tytułu sukcesywnej realizacji usługi. Wykonawca, który zaoferuje 30 dniowy termin płatności wynagrodzenia otrzyma dodatkowych 5 punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i w SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza czyli uzyskała najwyższą ilość punktów w określonych wyżej kryteriach.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i w SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza czyli uzyskała najwyższą ilość punktów w określonych wyżej kryteriach.

2. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki i opłaty w tym podatek od towarów i usług - VAT. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności umowy.

3. Podana w ofercie cena winna obejmować koszty bezpośrednio robocizny, zakupu materiałów, pracy sprzętu i transportu, oraz koszty pośrednie zysku oraz wszystkie inne, które należy ponieść w celu realizacji zamówienia.

4. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie lub uzyskania równej ilości punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć do dnia **01.08.2016 r.** do godz. **09.30** w siedzibie Zamawiającego tj. Szkoła Podstawowa Nr 1 w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. Staszica 16, (Sekretariat Szkoły).

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi **01.08.2016 r. o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego,

tj. Szkoła Podstawowa Nr 1 w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. Staszica 16, (Biblioteka Szkoły).

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informację dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. Informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3 przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XIV. WZÓR UMOWY

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy o udzielenie zamówienia publicznego na realizację przedmiotowego zadania w zakresie zmiany przedstawicieli stron z przyczyn niezależnych od stron (siły wyższe, zdarzenia losowe, itp.)
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w następujących okolicznościach:
 - a) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - b) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - c) w przypadku zmiany stawki podatku VAT od towarów i usług.

XV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE PROWADZENIA ROZLICZEŃ MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ W WALUTACH OBCYCH.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139 ustawy Pzp.
2. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
4. Przed podpisaniem umowy należy przekazać Zamawiającemu:
 - a) Umowę konsorcjum w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie
 - b) Umowę spółki cywilnej w przypadku składania oferty przez podmioty realizującej zadanie w tej formie organizacyjnej.Nie przedłożenie w/w dokumentów przed terminem podpisania umowy, wyznaczonym przez Zamawiającego zostanie potraktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówienia oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.
3. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy przysługuje odwołanie.
4. Z uwagi na fakt, iż wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec następujących czynności:
 - a. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę.
 - b. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - c. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d. odrzucenie oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

10. Na czynności, o których mowa w pkt 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust.2.

**XIX. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEVIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU
WYKONAWCÓW W NINIEJSZYM POSTĘPOWNIU**

ROZDZIAŁ B – Formularz ofertowy wraz z załącznikami

Niżej wymieniony formularz ofertowy wraz z załącznikami po wypełnieniu przez Wykonawcę zostanie załączony do oferty przetargowej:

Załączniki:

- załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
- załącznik nr 3 - Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. PZP,
- załącznik nr 4 - Oświadczenia wykonawcy,
- załącznik nr 5 - Wykaz usług,
- załącznik nr 6 – Postanowienia ogólne,
- załącznik nr 7 – Wyszczególnienie pomieszczeń w obiektach szkolnych wraz z zakresem czynności porządkowych,
- załącznik nr 8 - Wzór umowy,
- załącznik nr 9 – Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień.

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby	
	stron	

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Przetarg nieograniczony na zadanie: „**Usługi porządkowe w obiektach Szkoły Podstawowej Nr 1 w Kowarach**”
dla

Szkoły Podstawowej Nr 1 w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. Staszica 16

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

3. Numer telefonu:

4. Numer faxu:

5. Numer REGON:.....

6. Numer NIP:

7. Numer konta bankowego:

8. Wymagane wadium w wysokości zł (słownie:) zostało wniesione w formie:

Wadium wpłacone w formie pieniężnej należy zwrócić na konto:.....

9. Termin wykonania zamówienia

Załączniki:

- załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
- załącznik nr 3 - Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. PZP,
- załącznik nr 4 - Oświadczenia wykonawcy,
- załącznik nr 5 - Wykaz usług,
- załącznik nr 6 – Postanowienia ogólne,
- załącznik nr 7 – Wyszczególnienie pomieszczeń w obiektach szkolnych wraz z zakresem czynności porządkowych,
- załącznik nr 8 - Wzór umowy,
- załącznik nr 9 – Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień.

Data:

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

„CENA OFERTY”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn:

„Usługi porządkowe w obiektach Szkoły Podstawowej Nr 1 w Kowarach”

za cenę ryczałtową brutto: zł (za 1 miesiąc świadczenia usługi)

(słownie:.....)

w kwocie netto :..... zł

(słownie:.....)

podatek VAT % w kwocie:zł

(słownie:.....)

Deklarowany termin płatności wynagrodzenia zamówienia wynosi dni.

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie: „**Usługi porządkowe w obiektach Szkoły Podstawowej Nr 1 w Kowarach**” oświadczam, że spełniam warunki określone w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo Zamówień Publicznych, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie: „**Usługi porządkowe w obiektach Szkoły Podstawowej Nr 1 w Kowarach**” oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

„OŚWIADCZENIA WYKONAWCY”

1. Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, organizowane przez Zamawiającego na zadanie: „**Usługi porządkowe w obiektach Szkoły Podstawowej Nr 1 w Kowarach**”, w terminach i pod warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się do podpisania umowy w przypadku wyboru naszej oferty.
5. Oświadczamy, że warunki wykonania przedmiotu umowy są nam znane.
6. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
7. Oświadczamy, że **zamierzamy** powierzyć do realizacji podwykonawcom następującą część zamówienia:
..... *(nie wypełnienie niniejszego punktu oznacza, iż Wykonawca nie zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom żadnej części zamówienia).*
8. Zgadza się na warunki zawarte w projekcie umowy.
9. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym „FORMULARZU OFERTOWYM” są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.
8. Upoważniamy Zamawiającego lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia; dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym „FORMULARZU OFERTOWYM” do dostar-

czenia stosownej informacji uznanej przez Zamawiającego za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.

9. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaję poniżej:

.....

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

FORMULARZ OFERTOWY	
strona	
z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz wykonanych usług

L.p.	Rodzaj i zakres (przedmiot i miejsce wykonania)	Odbiorca	Wartość	Data wykonania	Podmiot realizujący zadanie (zadanie realizowane samodzielnie przez Wykonawcę/inny podmiot na którego wiedzy i doświadczeniu po- lega Wykonawca)

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data :

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Prace związane z prawidłową realizacją usługi winny być wykonywane po zakończeniu zajęć w czasie trwania roku szkolnego oraz w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych tj. w okresie ferii i wakacji w terminach ustalonych przez Dyrektora Szkoły.
2. Usługa winna być wykonywana z należytą starannością i sumiennością przy zastosowaniu sprzętu, materiałów, środków czystości zabezpieczonych przez Wykonawcę, które posiadają wymagane atesty i dopuszczenia do stosowania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, dostosowanych do specyfikacji sprzątaney powierzchni o właściwościach myjących, konserwujących, dezynfekujących, antypoślizgowych.
3. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji umowy zobowiązany jest przedłożyć wykaz tych środków.
4. Wymagane jest zapewnienie dostatecznej ilości i różnorodności środków czystości, sprzętu i innych materiałów potrzebnych do właściwej realizacji usługi.
5. Wymagane jest zapewnienie takiej ilości osób oraz takiej ilości godzin ich zatrudnienia, które zapewnią rzetelną realizację usługi.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i materialną za szkody wyrządzone Zamawiającemu, jego pracownikom oraz osobom trzecim, przez osoby wykonujące prace objęte umową w trakcie tych prac, w związku z nimi lub z tytułu ich niewykonania lub niewłaściwego wykonania.
7. Zabrania się wprowadzania do pomieszczeń Zamawiającego osób postronnych, którzy nie są wskazani przez Wykonawcę do realizacji umowy.
8. Czynności winny być wykonywane z zachowaniem przepisów bhp, p.poż.
9. Klucze od obiektów szkolnych i pomieszczeń objętych zakresem umowy przekazane zostaną Wykonawcy w dniu rozpoczęcia usługi porządkowej.
10. Osoby wykonujące prace porządkowe zobowiązane są do posiadania aktualnych badań lekarskich zgodnie z przepisami z zakresu higieny szkolnej podpisane przez lekarza medycyny pracy.
11. Zmiana funkcji pomieszczeń w czasie trwania umowy nie zwalnia od wykonywania prac porządkowych.
12. Zakresem umowy objęte są również czynności związane z pracami porządkowymi po remontach bieżących pomieszczeń wyszczególnionych w załączniku nr 7
13. Wykonawca w ramach zawartej umowy wykona dodatkowo czynności porządkowe w ilości 30 godzin w dniach wolnych od pracy tj. sobotę lub niedzielę w całym okresie realizacji umowy, o czym pisemnie na 7 dni wcześniej zawiadomi Zamawiającego. Zajęcia w sobotę lub niedzielę wynikają z realizacji planu pracy szkoły dotyczy to organizacji festynu, wynajmu pomieszczeń itp.

**WYSZCZEGÓLNIENIE POMIESZCZEŃ W OBIEKTACH SZKOLNYCH
WRAZ Z ZAKRESEM CZYNNOŚCI PORZĄDKOWYCH**

<i>Nazwa obiektu szkolnego</i>	<i>Rodzaj pomieszczenia</i>	<i>Powierzchnia użytkowa w m²</i>	<i>Rodzaj podłogi</i>	<i>Zakres czynności porządkowych</i>
Budynek II SP nr 1	pokój nauczycielski	40,00	panele	<p>Codziennie: zamiatanie, przecieranie na mokro podłóg i listew, wycieranie kurzu z mebli, krzeseł, mycie blatów, parapetów, czyszczenie lusterek, umywalki, opróżnianie i mycie kosza na odpadki wraz z wymianą worków.</p> <p>Raz w tygodniu: czyszczenie i konserwacja mebli odpowiednimi preparatami, mycie sprzętu biurowego, mycie grzejników, rur centralnego ogrzewania, czyszczenie kratki wentylacyjnej, mycie drzwi, ościeżnicy, żyrandoli, czyszczenie wycieraczki przy wejściu do pokoju</p> <p>Raz na pół roku: mycie okien</p>
	sale lekcyjne	463,00	panele	<p>Codziennie: zamiatanie i przecieranie na mokro podłóg, wycieranie listew przypodłogowych, wycieranie kurzu z powierzchni mebli, stołów, biurek, ławek, przecieranie na mokro blatów ławek uczniowskich, krzeseł, mycie tablic szkolnych /białych i tradycyjnych/, parapetów, opróżnianie, mycie pojemników na odpadki wraz z wymianą worków.</p> <p>Raz w tygodniu: mycie lamperii, grzejników, rur c.o., mycie drzwi od wewnątrz i na zewnątrz wraz z ościeżnicą.</p> <p>Raz na pół roku: odkurzanie ścian, mycie okien, pranie firan, rolet, pranie tapicerki meblowej / krzesła dla nauczycieli/ czyszczenie mechaniczne podłogi z PCV /42 m²/</p>

Nazwa obiektu szkolnego	Rodzaj pomieszczenia	Powierzchnia użytkowa w m ²	Rodzaj podłogi	Zakres czynności porządkowych
	wc, natryski	74,70	plytki	<p>Codziennie: mycie podłóg i cokolików, mycie czyszczenie i dezynfekcja armatury i urządzeń sanitarnych, mycie lusterek, pojemników na mydło i ręczniki papierowe, opróżnianie i mycie pojemników na odpadki, wymiana woreczków na śmieci, mycie parapetów.</p> <p>Raz w tygodniu : mycie stolarki drzwiowej z ościeżnicami, mycie grzejników, odkurzanie rury wentylacyjnej,</p> <p>Raz w roku: odkurzanie ścian powyżej płytek w pomieszczeniach wc, mycie glazury i kloszy.</p>
	ciągi komunikacyjne : korytarze, klatki schodowe	330,40	lastriko	<p>Codziennie: zamiatanie , mycie podłóg z cokolikami, mycie parapetów, przecieranie na mokro barierki, balustrad , wycieranie kurzu z szafek uczniowskich, ławeczek, tablic informacyjnych ,sprzętu gaśniczego, opróżnianie i mycie pojemników na odpadki z wymianą woreczków, czyszczenie wycieraczki przy drzwiach wejściowych do budynku.</p> <p>Raz w tygodniu: mycie grzejników, rur c.o ,</p> <p>Raz w miesiącu: mycie lamperii, mycie szafek uczniowskich</p> <p>Raz na kwartał: mycie okien z ramami</p> <p>Dwa razy w roku: mechaniczne czyszczenie nawierzchni /luty ,październik /</p> <p>Raz w roku: odkurzanie ścian powyżej lamperii / do 25.sierpnia każdego roku/</p>
Budynek I SP nr 1	pomieszczenia administracyjne – biurowe / sekretariat, gabinet dyrektora, gabinet wicedyrektora, pokój	59,37	panele	<p>Codziennie: zamiatanie, przecieranie na mokro podłóg z listwami przypodłogowymi, ścieranie kurzu z mebli, biurka stołów, stolików , ław, przecieranie na mokro sprzętu biurowego , blatów, krzeseł, parapetów, opróżnianie i mycie pojemników na odpadki , wymiana worków na śmieci</p> <p>Raz w miesiącu: mycie ,czyszczenie sprzętu komputerowego i biurowego mycie grzejników, rur c o, mycie drzwi i ościeżnic,</p> <p>Raz na kwartał : mycie okien, pranie firan, pranie tapicerki meblowej /dot. krzeseł z tapicerowanymi siedziskami/</p>

	nauczycielski ,pomieszczenie gospodarcze,			
	szatnie	20,80	panele	<p>Codziennie: zmiatanie i mycie podłóg, przecieranie listew przypodłogowych, parapetów, wycieranie kurzu z ławek i wieszaków , przecieranie ich na mokro</p> <p>Raz w miesiącu: mycie drzwi ościeżnic, mycie ławek i wieszaków</p>
	czytelnia, biblioteka	31,80 21,20	panele płytki	<p>Codziennie: zmiatanie i mycie podłóg, wycieranie listew przypodłogowych, wycieranie kurzu z mebli ,stołów,biurek ,przecieranie na mokro blatów ławek uczniowskich,biurek, mycie tablic szkolnych /białych i tradycyjnych/,parapetów, opróżnianie i mycie pojemników na odpadki , wymiana worków na śmieci</p> <p>Raz w miesiącu : mycie grzejników, rur c o, mycie drzwi,krzesel ościeżnic,konserwacja i czyszczenie mebli odpowiednimi preparatami, czyszczenie sprzętu komputerowego i biurowego,</p> <p>Raz na kwartał; mycie okien, pranie firan, rolet, krzesel dla nauczycieli</p> <p>Raz na rok: pranie tapicerki meblowej</p>
	sale lekcyjne, świetlica	256,10	panele	j/w
	pracownia komputerowa	27,00	panele	<p>Codziennie: zmiatanie , mycie podłóg z cokolikami, ,mycie parapetów, wycieranie kurzu z biurek, tablic informacyjnych, szafek, regałów,sprzętu biurowego i komputerowego,opróżnianie,mycie pojemników na odpadki wraz z wymianą woreczków.</p> <p>Raz w miesiącu: mycie grzejników, rur c.o , czyszczenie sprzętu komputerowego i biurowego</p> <p>Raz na kwartał:odkurzanie ścian, mycie szyb i okien</p>

	ciągi komunikacyjne i klatki schodowe	237,80	lastriko, płytki	<p>Codziennie: zmiatanie , mycie podłóg z cokolikami, ,mycie parapetów, mycie barierok, balustrad, pergoli, wycieranie kurzu z ławeczek, tablic informacyjnych , sprzętu gaśniczego, opróżnianie i mycie pojemników na odpadki, z wymianą woreczków, czyszczenie wycieraczki przy drzwiach wejściowych do budynku</p> <p>Raz w miesiącu: mycie grzejników, rur c.o , mycie lamperii</p> <p>Raz na kwartał: mycie szyb i okien</p> <p>Dwa razy w roku: mechaniczne czyszczenie nawierzchni /luty ,październik /</p> <p>Raz w roku: odkurzanie i mycie ścian powyżej lamperii / do 30.sierpnia każdego roku/</p>
	klasy „0” oddz. I i II	132,80	panele	<p>Codziennie: zmiatanie, przecieranie na mokro podłóg i listew przypodłogowych, wycieranie kurzu z mebli, mycie blatów, parapetów, mycie czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, opróżnianie i mycie koszy z wymianą woreczków na odpadki., odkurzanie dywanów.</p> <p>Raz w miesiącu: czyszczenie i konserwacja mebli odpowiednimi preparatami, mycie grzejników , rur centralnego ogrzewania , czyszczenie kratki wentylacyjnej, mycie drzwi ,ościeżnic,</p> <p>Raz na kwartał: czyszczenie wykładziny dywanowej, mycie okien, pranie firan,</p> <p>Raz na rok: pranie tapicerki meblowej</p>
	sanitariaty	28.60	płytki	<p>Codziennie: mycie podłóg i cokolików, mycie czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, mycie lusterek, opróżnianie i mycie pojemników na odpadki, wymiana woreczków na śmieci.</p> <p>Raz w tygodniu : mycie glazury, mycie kloszy</p> <p>Raz w miesiącu : odkurzanie rury wentylacyjnej</p>
Sala gimnastyczna	pomieszczenia biurowe,	68,66	panele, PCV,	<p>Codziennie: zmiatanie, mycie podłóg z cokolikami, ścieranie kurzu z mebli, biurka stołów, stolików , ław, urządzeń biurowych , sprzętu komputerowego /bez monitorów /przecieranie na mokro blatów, krzeseł, parapetów, opróżnianie i</p>

	gospodarcze		lastriko	mycie pojemników na odpadki ,wymiana worków na śmieci
	sanitariaty, */ natryski */	42,40	płytki	Codziennie: mycie podłóg i cokolków, mycie, czyszczenie , dezynfekcja armatury i urządzeń sanitarnych, mycie lustek, pojemników na mydło i ręczniki papierowe ,opróżnianie i mycie pojemników na odpadki wraz z wymianą woreczków. wentylacyjnych, mycie kloszy, grzejników Raz w tygodniu : mycie drzwi z ościeżnicami, mycie glazury, czyszczenie kratki wentylacyjnych.
	boisko główne, */ sala zabaw	545,00	parkiet	Codziennie: usuwanie z parkietu i listew zanieczyszczeń przy pomocy odkurzacza, przecieranie podłogi wilgotnym mopem z użyciem preparatu do pielęgnacji drewnianych parkietów, mycie parapetów, porządkowanie sprzętu na sali zabaw Raz w miesiącu: usuwanie kurzu z drabinek, bramek, osłon na grzejniki, i przy widowni , mycie sprzętu do zabaw dla dzieci, czyszczenie i mycie materacy , mycie drzwi przy parkiecie, mycie osłon, bramek. Raz na kwartał : mycie tablic do kosza wraz konstrukcjami, mycie okien Raz w roku: mycie okien wym 2 x 3 m szt.5
	szatnie */	32,10	lastriko	Codziennie: zamiatanie i mycie podłóg, wycieranie listew przypodłogowych, wycieranie kurzu z ławek i wieszaków , parapetów przecieranie ich na mokro, opróżnianie i mycie pojemników na odpadki, wymiana woreczków na śmieci. Raz w miesiącu: mycie paneli ściennych, drzwi ościeżnic,
	widownia */	131,00	płytki lastriko	Codziennie: zamiatanie widowni, usuwanie śmieci z pod siedzisk, mycie podłogi, przecieranie na mokro siedzisk z PCV Raz w tygodniu: mycie barierki przy parkiecie, mycie lamperii
	sala komputerowa	33,04	panele	Codziennie: zamiatanie i mycie podłóg, wycieranie listew przypodłogowych, wycieranie kurzu z biurek, szafek, ,przecieranie ich na

				<p>mokro, mycie tablic szkolnych /białych i tradycyjnych/,parapetów, opróżnianie i mycie pojemników na odpadki , wymiana worków na śmieci</p> <p>Raz w miesiącu: grzejników, rur c o, mycie drzwi ościeżnic, konserwacja i czyszczenie mebli odpowiednimi preparatami</p> <p>Raz na kwartał: mycie okien,/ szyb i ram okiennych pranie firan, żaluzji, rolet, pranie tapicerki meblowej /krzesła dla nauczycieli/</p>
	ciągi komunikacyjne */	384,00	plytki lastriko	<p>Codziennie: zamiatanie , mycie podłóg z cokolikami, ,mycie parapetów, mycie barierok, balustrad, wycieranie kurzu z ławeczek, tablic informacyjnych / korkowych/ , opróżnianie i mycie pojemników na odpadki, z wymianą woreczków, czyszczenie wycieraczek</p> <p>Raz w miesiącu: mycie drzwi i ościeżnic , mycie grzejników, rur c.o , mycie lamperii</p> <p>Raz na kwartał: mycie okien / szyby i ramy okienne /</p> <p>Dwa razy w roku: odkurzanie ścian , mechaniczne czyszczenie nawierzchni /luty ,październik /</p>
Centrum Wczesnej Profilaktyki Zdrowotnej	gabinety, sale	218,38	panele płytki	<p>Codziennie: zamiatanie, mycie podłóg z cokolikami i listwami przypodłogowymi, ścieranie kurzu z mebli, biurek stołów, stolików , ław, regałów, przecieranie na mokro blatów, krzesel, parapetów, opróżnianie i mycie pojemników na odpadki , odkurzanie wykładziny dywanowej, wymiana worków na śmieci, dezynfekcja armatury i urządzeń sanitarnych, mycie luster, pojemników na mydło i ręczniki papierowe</p> <p>Raz w miesiącu: mycie grzejników, rur c o, mycie drzwi ościeżnic, czyszczenie mebli odpowiednimi preparatami</p> <p>Raz na kwartał: czyszczenie dywanów, ,mycie okien, pranie firan, pranie tapicerki meblowej / dot. krzesel z tapicerowanymi siedziskami /</p>
	ciągi komunikacyjne	152,01	plytki	<p>Codziennie: zamiatanie , mycie podłóg z cokolikami, ,mycie parapetów, mycie barierok, balustrad, wycieranie poręczy, mycie pojemników na odpadki, wymiana worków na śmieci, czyszczenie wycieraczek,</p> <p>Raz w miesiącu: mycie grzejników, rur c.o ,mycie drzwi,</p>

				Raz na kwartał: mycie szyb i ram okiennych Dwa razy w roku: odkurzanie ścian, mechaniczne czyszczenie nawierzchni /luty ,październik /
	pomieszczenia sanitarne, socjalne i gospodarcze	77,49	płytki	Codziennie: zamiatanie, mycie podłóg i cokoliczków, mycie, czyszczenie , dezynfekcja armatury i urządzeń sanitarnych, mycie lusterek, pojemników na mydło i ręczniki papierowe ,opróżnianie i mycie pojemników na odpadki, wymiana woreczków na śmieci Raz w tygodniu : mycie glazury, mycie drzwi z ościeżnicami, Raz na kwartał: mycie szyb i ram okiennych

Mycie okien, pranie firan, czyszczenie dywanów, czyszczenie tapicerki meblowej :

- do 30 sierpnia
- do 30 listopada
- do 28 lutego
- do 30 maja, w tym duże okna na sali gimnastycznej szt. 5 wym.2 x 3

***/ prace porządkowe należy wykonać w dniach wolnych od zajęć szkolnych tj. soboty i niedziele, w zależności od podpisanych umów na wynajem sali gimnastycznej**

Załącznik nr 8

UMOWA nr/2016

zawarta w dniu2016 r., w Kowarach pomiędzy Szkołą Podstawową nr 1 z siedzibą w Kowarach ul. Staszica 16 NIP 611-11-19-718 reprezentowaną przez:

Dyrektora Szkoły - Małgorzatę Krysiak
Głównego Księgowego Tadeusza Mateńko

zwaną dalej Zamawiającym a :

.....
.....z siedzibą
.....reprezentowanym przez :

1.
2.

działającym na podstawie
posiadający NIP.....zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1

Przedmiot umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie: „Usługi porządkowe w obiektach Szkoły Podstawowej Nr 1 w Kowarach”

Wykonawca zobowiązany jest:

1. Zapewnić prawidłową, rzetelną realizację umowy, polegającą na wykonaniu usług porządkowych w 4 obiektach szkolnych, w skład których wchodzi dwa budynki szkolne, sala gimnastyczna i budynek Centrum Wczesnej Profilaktyki Zdrowotnej. W/w obiekty znajdują się w bezpośrednim sąsiedztwie.
2. Usługa powinna być wykonana z należytą starannością przy zastosowaniu profesjonalnego sprzętu, materiałów oraz środków czystości zabezpieczonych przez Wykonawcę, które posiadają wymagane atesty i dopuszczenia do stosowania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Środki czystości muszą być dostosowane do norm technologicznych dla poszczególnych typów nawierzchni.
4. **Środki czystości muszą być dostarczane w oryginalnych opakowaniach producenta, umożliwiającym Zamawiającemu ich identyfikację oraz określenie terminu ważności. Środki nie mogą być przelewane lub przesypywane do innych pojemników.**
5. Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz środków czystości wraz z kartami charakterystyki i atestami.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia na piśmie Zamawiającemu, nazwisk pracowników wyznaczonych do realizacji umowy. Każda zmiana w składzie osobowym musi być zgłoszona pisemnie przynajmniej 1 dzień przed jej dokonaniem takiej zmiany.
7. Klucze od obiektów szkolnych objętych zakresem umowy przekazane zostaną Wykonawcy w dniu rozpoczęcia usługi porządkowej.
8. Zabrania się przebywania w pomieszczeniach Zamawiającego osób postronnych, które nie są wskazane przez Wykonawcę do realizacji

umowy.

9. Osoby wykonujące prace zobowiązane są do zachowania tajemnicy służbowej, dotyczy to wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi na terenie jednostki.

10. Zabrania się Wykonawcy przebywania w obiektach szkolnych po godz.22.00. Nocne sprzątanie po godz. 22.00 jest możliwe wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za mienie Zamawiającego w czasie wykonywania prac porządkowych. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia, zaginięcia lub kradzieży mienia znajdującego się w sprzątanym pomieszczeniu, Wykonawca winien niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, celem sporządzenia protokołu, stwierdzającego rodzaj i wysokość zaistniałych strat.

12. W przypadku ustalenia winy leżącej po stronie Wykonawcy ponosi on pełną odpowiedzialność finansową za powstałe straty.

13. Osoby wykonujące usługi porządkowe zobowiązane są do sprawdzania poprawności zamknięcia pomieszczeń, zamknięcia wszystkich okien, gaszenia światel oraz sprawdzenia czy odbiorniki sieci elektrycznej i wodnej nie zagrażają bezpieczeństwu.

14. Osoby świadczące usługę w imieniu Wykonawcy zobowiązane są do przestrzegania przepisów bhp i ppoż. obowiązujących na terenie SP nr 1 w Kowarach.

15. Osoba upoważniona z ramienia Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym, zapozna swoich pracowników się z zakresem czynności oraz sposobem zamykania poszczególnych budynków z uwzględnieniem stacji monitorowania. Wymieniona wyżej osoba będzie brała udział w kontrolach poprawności wykonania przedmiotu umowy raz w miesiącu oraz będzie posiadała pisemne upoważnienie od Wykonawcy do podpisywania dokumentów (protokołów pokontrolnych), które będą skutkować obniżeniem wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku nienależytego wykonywania prac.

16. Wykonawca zobowiązany jest do segregowania odpadów według zasad obowiązujących w SP nr 1. Pojemniki na odpady znajdują się we wszystkich obiektach oraz na terenie posesji szkolnej.

17. Zamawiający zobowiązany jest do:

a. zabezpieczenia we własnym zakresie artykułów higienicznych do wszystkich pomieszczeń sanitarnych w obiektach szkolnych tj :
- papieru toaletowego
- mydła
- ręczników jednorazowych

- pokrycia kosztów zużycia energii elektrycznej, dostawy ciepłej i zimnej wody oraz wywozu nieczystości przy realizacji przedmiotu zamówienia,

b. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy w ramach realizacji umowy, pomieszczenie gospodarcze w każdym z poszczególnych obiektów,

c. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy zmiany zaproponowanych środków czystości w przypadku braku osiągnięcia zadowalających efektów przy użyciu środków dotychczasowo dostarczonych przez Wykonawcę,

d. Przed złożeniem ofert Zamawiający umożliwi Wykonawcy dokonania wizji lokalnej obiektów (termin wizji lokalnej do uzgodnienia z Zamawiającym). Dokonanie wizji przez Wykonawcę nie jest obowiązkowe,

e. Zamawiający wyznaczy osobę odpowiedzialną za nadzór, kontrolę i odbiór wykonanych prac w obiekcie. Osoba ta będzie brała udział w kontrolach poprawności wykonania przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli efektów wykonywanej pracy poprzez nadzór uprawnionych osób: dyrektora, kierownika.

f. Zamawiający zastrzega sobie możliwość codziennej oceny i kontroli świadczonej usługi będącej przedmiotem zamówienia poprzez nadzór uprawnionych osób: dyrektora, kierownika, pielęgniarki szkolnej. W związku z tym Wykonawca (pracownik sprawujący nadzór) zobowiązany jest do stawiania we wskazanym przez Zamawiającego budynku, w określonym terminie w celu przeprowadzenia wspólnej kontroli, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wyznaczonym miejscu i czasie kontroli telefonicznie lub pocztą elektroniczną,

g. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia swoim pracownikom odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej – zgodnie z przepisami BHP.

Szczegółowy wykaz pomieszczeń w obiektach szkolnych wraz z zakresem czynności porządkowych zawiera załącznik nr 7

18. Dodatkowo Zamawiający wymaga od Wykonawcy w ramach zawartej umowy do zapewnienia usługi porządkowej w okresie realizacji zamówienia w wymiarze dodatkowych 15 godzin (soboty i niedziele). Godziny te wynikają z realizacji planu pracy szkoły w wyniku organizacji dodatkowych imprez szkolnych.

§ 2

1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonywanie Zamówienia w zakresie określonym w zaproszeniu do składania ofert z częstotliwością określoną w załączniku nr 4.

2. Wykonawca, przy wykonywaniu Zamówienia zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym, w tym do uwzględniania jego uzasadnionych uwag i zaleceń zgłaszanych przez uprawnionych do nadzoru przedstawicieli Zamawiającego. W każdym przypadku Wykonawca

- zobowiązany jest do realizacji Zamówienia w zakresie każdorazowo wskazanym przez Zamawiającego w granicach określonych umową i we wskazanych przez niego, odpowiednich dla realizacji danej czynności terminach.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Zamówienia ze szczególną starannością właściwą zawodowemu charakterowi wykonywanej działalności, a także do:
 - a) bieżącego informowania Zleceniodawcy o trudnościach występujących w ramach realizacji Zamówienia;
 - b) dbałości o mienie Zamawiającego;
 - c) zachowania w tajemnicy i należytego zabezpieczenia przed dostępem osób trzecich wszelkich danych i informacji należących do Zamawiającego, w których posiadanie pracownicy Wykonawcy mogą wejść w trakcie wykonywania niniejszej umowy; Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ujawnienie informacji z jakimi zapoznał się w trakcie realizacji umowy, a stanowiących tajemnicę służbową Zamawiającego zgodnie z art. 266 § 1 Kodeksu Karnego.
 - d) dotrzymywania terminów wykonania poszczególnych czynności realizowanych w ramach Zamówienia, w szczególności w odniesieniu do terminów przyjętych w niniejszej umowie;
 4. Wykonawca oświadcza, że posiada zawodowe doświadczenie, kwalifikacje oraz umiejętności wymagane do wykonania postanowień niniejszej Umowy.
 5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Zamówienia osobom trzecim, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca zapewni przy wykonywaniu zamówienia własne środki chemii gospodarczej oraz sprzęt techniczny i akcesoria do sprzątnia.
2. Środki o których mowa w ust. 1 stosowane przez Wykonawcę będą posiadać wymagane atesty dopuszczenia, upoważniające do ich stosowania na terytorium Polski w zakresie w jakim zostały przeznaczone, a w zależności od ich przeznaczenia i sposobu użycia nie będą zagrażały życiu lub zdrowiu ludzi.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu
2. zamówienia na podstawie złożonej oferty wynosi brutto:
3. słownie:
4. Wynagrodzenie płatne będzie za każdy miesiąc świadczenia usługi w obiektach szkolnych. W przypadku niepełnego miesiąca świadczenia usługi, wynagrodzenie naliczone zostanie proporcjonalnie do ilości dni **roboczych**, w których usługa była wykonana.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w następujących okolicznościach:
6. a) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia

10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

7. b) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- c) w przypadku zmiany stawki podatku VAT od towarów i usług.

§ 5

Fakturowanie

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania faktur wynikających z realizacji zamówienia.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w ciągu dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Za datę zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy przed upływem pełnego miesiąca obowiązywania umowy wynagrodzenie o którym mowa w § 4 ust. 1 zostanie proporcjonalnie pomniejszone o pozostały okres do upływu pełnego miesiąca.
5. Z kwot wynagrodzenia przysługujących Wykonawcy Zamawiający może potrącić przysługujące mu kary umowne przewidziane niniejszą umową, a Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia kar umownych.
6. W przypadku opóźnienia w płatności wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji usługi, Wykonawca jest uprawniony do naliczenia Zamawiającemu odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w zapłacie od zaległej kwoty wynagrodzenia.

§ 6

Odpowiedzialność

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilnoprawną za ewentualne nieszczęśliwe wypadki powstałe w wyniku nienależytego wywiązywania się z warunków zawartych w niniejszej umowie.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją umowy z przyczyn leżących po jego stronie (m.in. za uszkodzenia mebli, sprzętów i wyposażenia, kradzieży, wycieku informacji).

W przypadku stwierdzenia szkód, o których mowa w ust. 2, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, jednocześnie podając mu termin i miejsce dokonania oględzin. Brak udziału Wykonawcy w miejscu i terminie wyznaczonych oględzin uprawnia Zamawiającego do ich samodzielnego wykonania. W wyniku dokonanych oględzin Strony sporządzą protokół szkody w którym zostanie oszacowana wartość szkody i termin jej usunięcia. Zamawiający jest uprawniony do jednostronnego podpisania protokołu oględzin w przypadku braku uczestnictwa Wykonawcy w oględzinach. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy szkody we własnym zakresie w terminie wyznaczonym w protokole szkody. W przypadku nie naprawienia szkody w wyznaczonym terminie Zamawiający ma prawo do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty odpowiadającej szacunkowej wartości szkody lub zlecenia naprawienia szkody na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę niniejszej umowy, Zamawiający sporządzi protokół z zastrzeżeniami, w którym wskaże stwierdzone niedokładności i uchybienia oraz określi czas ich usunięcia, z uwzględnieniem ust.3, liczony od momentu powiadomienia Wykonawcy o zaistniałej sytuacji, w sposób określony w ust. 2.
2. Powiadomienie uważa się za skuteczne, gdy Zamawiający przekazał lub przesłał informację o stwierdzonych niedoskonałościach i uchybieniach osobiście i/lub telefonicznie i/lub e-mailowo i/lub faksem. W celu uniknięcia wątpliwości Strony uznają, że w przypadku niemożliwości osobistego lub telefonicznego skontaktowania się z Wykonawcą, przesłanie e-maila lub faksu na wskazany przez Wykonawcę w niniejszej umowie adres e-mail lub numer faksu (§ 9 ust.1) jest skuteczne dla naliczania czasu reakcji przeznaczonego do usunięcia niedokładności lub uchybień.
3. Przyjmuje się, że czas przewidziany dla Wykonawcy do usunięcia stwierdzonych niedokładności lub uchybień wynosi 24 godz.
4. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę niedokładności i uchybień określonych w sporządzonym protokole, o którym mowa w ust. 1, w wyznaczonym terminie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto dla określonego obiektu szkolnego w którym nie wykonano lub wykonano nienależycie prace objęte usługą.
5. W przypadku natychmiastowego rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w § 11 ust. 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % wartości umowy brutto dla całego zamówienia.
6. W przypadku nienależytego wykonywania postanowień umowy innych niż określone w ust. 4 i 5 1% kwoty brutto za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy.
7. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
8. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę.

§ 8

Organizacja

1. Za przeszkolenie pracowników Wykonawcy w zakresie BHP, ppoż. i ewentualne wypadki przy pracy odpowiada Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. stosowania się do zaleceń Zamawiającego w zakresie organizacji pracy w miejscu realizacji zamówienia zgodnie z niniejszą umową i jego otoczeniu, zabezpieczeń, transportu, porządku i stosowania się personelu Wykonawcy do zasad BHP i ppoż., w tym do stosowania środków ochrony indywidualnej, a także do stosowania się do wszelkich instrukcji i regulaminów Zamawiającego,

- b. wyposażenia personelu własnego w wymagane środki ochrony indywidualnej oraz nadzoru nad wykonywaniem przez personel zamówienia z punktu widzenia BHP i ppoż.
- c. zapewnienia zastępstwa w przypadku nieobecności pracownika realizującego usługę i powiadomienia o tym fakcie e-mailem lub telefonicznie osobę upoważnioną do nadzoru i współpracy przy realizacji umowy.

§ 9

Osoby upoważnione

1. Osobami upoważnionymi do nadzoru i współpracy przy realizowaniu Umowy oraz kontaktu we wszelkich sprawach związanych z wykonaniem Umowy są:
ze strony Zamawiającego – Pan/Panitel. e-mail.....
ze strony Wykonawcy – Pan/Panitel. e-mail....., faks.....
2. Strony zastrzegają sobie prawo do zmiany upoważnionych osób wymienionych w ust. 1.
3. W przypadku zmiany osoby upoważnionej do współpracy Strona, która dokonała zmiany, zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić o tym drugą Stronę.

§ 10

Prawo odstąpienia

Prawo odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu w szczególności, gdy:

- a. zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy,
- b. wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i Zamawiający oświadczy o odstąpieniu od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 11

Czas trwania umowy

1. **Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres od 22.08.2016 r. do dnia 22.06.2017 r.**
2. Wykonawcy przysługuje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku zalegania przez Zamawiającego przez okres trzech miesięcy z zapłatą wynagrodzenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy w przypadku:
 - a. powtarzających się niedokładności i uchybień, o których mowa w § 7 i sporządzeniu 5 protokołów z zastrzeżeniami w całym okresie

realizacji zamówienia,

- b. zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania Zamówienia przez okres dłuższy niż 2 dni,
- c. naruszenie zasad bezpieczeństwa informacji,
- d. naruszenia zasad bhp i ppoż.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego dwa egzemplarze otrzyma Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie.
3. Zmiany przedmiotowej umowy wymagają formy pisemnej.
4. Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy, których nie można rozwiązać polubownie Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZALĄCZNIK Nr 10

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o posiadaniu przez uczestników postępowania wykonujących zamówienie wymaganych uprawnień

Oświadczam, iż wymienione w załączniku nr 5 osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia pn. „**Usługi porządkowe w obiektach Szkoły Podstawowej Nr 1 w Kowarach**” spełniają warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia.

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data: